

## Conferencia de Servicios Generales (CSG) Formulario para remisión de puntos de agenda propuestos

**Fecha límite de recepción para una Conferencia de Servicios Generales: 15 de septiembre\***

¿Qué clase de propuestas, sugerencias o ideas alcanzan el grado de requerir una “acción” o “decisión” de una Conferencia de Servicios Generales?

Propuestas que sean importantes para el futuro de Alcohólicos Anónimos, decisiones sobre políticas o cambios a la literatura aprobada por la Conferencia, y puntos que pudieran apelar a la conciencia colectiva de la Comunidad. Los custodios, los directores de las corporaciones y los miembros del personal contribuyen juntos años de experiencia en el servicio en AA para tomar decisiones al procesar o descartar puntos de agenda de Conferencia. La sexta garantía nos recuerda “que, aunque la Conferencia puede actuar al servicio de Alcohólicos Anónimos, ella nunca deberá realizar ninguna acción de gobierno” (*El Manual de Servicio de AA combinado con Doce Conceptos para el Servicio Mundial*, p. VI).

*El Manual de Servicio de AA combinado con Doce Conceptos para el Servicio Mundial*, edición 2021-2023, indica en la p. 42:

El programa final de la Conferencia consiste en temas sugeridos por miembros de AA, delegados, custodios, asambleas de área y directores de AAWS y de Grapevine. La Conferencia considera asuntos de política general para AA en su totalidad y la experiencia ha demostrado que hay ciertos procedimientos a seguir para facilitar que un asunto se inscriba en el orden de día, o, si no tiene que ver con la política general, para procurar que llegue a la rama apropiada de la estructura de servicios.

Es probable que un RSG que tiene una idea que le parece apropiada proponer para el orden del día, quiera presentarla primero a su grupo para discusión y luego ante una reunión de distrito o asamblea, de donde se puede remitir a la atención del miembro del personal de la OSG actualmente asignado al puesto de coordinador de Conferencia. Un miembro de AA, que no forma parte de la estructura de servicios generales puede comunicar la idea al RSG del grupo o presentarla directamente por correo en una carta dirigida al coordinador de Conferencia.

Lo siguiente procede del documento general sobre procesos: “Preguntas frecuentes sobre las consideraciones de la conciencia de grupo respecto de puntos de agenda propuestos para la Conferencia”.

P. ¿Qué pasa cuando un punto de agenda propuesto para la Conferencia llega al despacho del coordinador de la Conferencia?

R. El coordinador de la Conferencia acusa de recibido el punto de agenda propuesto y le hace saber al remitente cuál de las siguientes opciones sería la más apropiada y, de ser necesario, le explica por qué y cómo el punto de agenda propuesto será dirigido. Algunas de las rutas posibles son:

1. Remitirlo al Comité de los Custodios por conducto de un miembro del personal de la OSG o jefe de departamento.
2. Remitirlo al director de Publicaciones de la OSG o al miembro del personal de Servicios a Grupos.
3. Remitirlo a AA World Services, Inc.
4. Remitirlo al presidente de la Junta de Servicios Generales.
5. Remitirlo a la Junta Corporativa del AA Grapevine o al editor del AA Grapevine.

P. ¿Qué sucede cuando es incierto a cuál comité deberá dirigirse un punto propuesto o a dónde deberá ser enviado?

R. Cuando es incierto a dónde pertenece un punto, frecuentemente es remitido al Comité sobre la Conferencia de los custodios, para pedir dirección.

Si un punto de agenda propuesto no alcanza el grado de requerir una acción de la Conferencia, el tema puede ser programado durante la Conferencia de una manera distinta, como un presentación o tema de debate o taller.

Este panorama es general, e incluye muchas rutas posibles—pero no necesariamente todas—que un punto de agenda propuesto sigue en el proceso de revisión de custodios, de la OSG y el Grapevine. No existe un proceso que sirva para todos los casos y, observando casos individuales a lo largo del tiempo, puede ocasionalmente haber incongruencias.

**(1) Remite la moción con una redacción clara y concisa.**

Considerar una solicitud para crear un folleto, enumerando todos los diferentes puestos de servicio ya identificados y definidos en folletos, libros de trabajo y material de servicio de AA, a nivel y por debajo del grupo juntos en un solo lugar, e incluya las responsabilidades para cada uno.

**(2) Este punto propuesto, ¿a qué problema responde?**

Muchos A.A. no conocen todas las formas de prestar servicio a nuestra comunidad. El miembro promedio de A.A. parece saber sólo acerca de ir a reuniones, apadrinar a un recién llegado y/u otras posiciones a nivel de grupo. Tal vez piensen que tienes que llegar a un cierto "nivel" para calificar para hacer otros tipos de servicio. Hay muchas maneras de involucrarse dentro y fuera del grupo en el hogar y devolver lo que se le dio tan libremente. Si más miembros fueran conscientes de la abundancia de puestos de servicio, podría fomentar una mayor participación en el servicio en el triángulo.

**(3) ¿Qué nivel de conciencia de grupo—si fue el caso—discutió el punto de agenda propuesto? Define con claridad quién está remitiendo el punto: un individuo, un grupo, un distrito, un área, etcétera.**

*Nota: Aunque todos los puntos son recibidos imparcialmente, la experiencia ha demostrado que las ideas se benefician en gran medida del valor de una conciencia amplia de grupo. Considera si querías (y con quién) sostener un debate de conciencia de grupo sobre el punto de agenda propuesto, antes de remitirlo.*

Esta consideración se presentará y discutirá con los miembros del Área 49 en nuestra Asamblea de Área el 10 de septiembre de 2023. A continuación, se procederá a una votación.

**(4) Proporciona información de referencia que describa y respalde las razones de la propuesta. Haz una lista de material de referencia que se incluye con la propuesta:**

Actualmente, la mayoría de los puestos de servicio y las responsabilidades se enumeran y describen en el folleto "El Grupo de AA", en los Manuales de Área, el Manual de Servicio de AA o las Pautas del Comité de Servicio. El miembro promedio de AA solo está familiarizado con el folleto "El Grupo de A.A.", y es posible que muchos miembros de AA nunca vean un Manual de Área, el Manual de Servicio de AA o las Pautas del Comité de Servicio a menos que comiencen a prestar servicio en estos niveles o tengan un patrocinador o amigo cercano de A.A. que participe en el servicio por debajo del nivel del grupo. Hay información en el sitio web [www.aa.org](http://www.aa.org) pero no está todo en un solo lugar o incluso de fácil acceso. Una búsqueda en el sitio web utilizando la palabra "Posiciones" arrojó 8 resultados de comité y otros 5; ninguno de los cuales se combinó en un lugar u otra forma de comunicación simultáneamente.

**(5) ¿Qué resultado se persigue o espera de ser aprobado este punto propuesto?**

Un nuevo folleto que enumere todos los puestos de servicio identificados y definidos daría a todos los miembros de A.A. la oportunidad de averiguar sobre otras oportunidades de servicio al principio de la recuperación, ya que sería fácilmente accesible y todo en un solo lugar. Si los miembros tuvieran las descripciones de las responsabilidades de cada puesto de servicio en un solo lugar, estarían más plenamente informados y es más probable que digan: "Creo que puedo hacer eso" y se presenten para puestos de servicio. Los padrinos y madrinas de servicio también podrían alentar a los ahijados utilizando este material como guía para la introducción del servicio.

**(6) Proporciona los datos de una persona para contactarla en referencia a esta solicitud.**

Proporcione un contacto principal para la presentación.  
Jo Ann McCants 172-11 140 Avenue, Jamaica, NY 11434  
Celular 347-683-7355 Correo electrónico: mccantsj16@gmail.com

**(7) Observaciones finales:**

Para resumir, nuestros tres legados, Recuperación, Unidad y Servicio son el corazón de nuestro programa. Dependemos de que otros compartan información de boca en boca en lugar de proporcionar la información a la que cualquier miembro de A.A. pueda tener acceso. Algunos han dicho que es responsabilidad de los patrocinadores educar al recién llegado sobre las oportunidades de servicio; sin embargo, el folleto, "Preguntas y respuestas sobre el patrocinio" tiene una gran descripción sobre cómo ser un patrocinador y alentar a los recién llegados a hacer el trabajo del paso 12, pero no necesariamente asumir puestos de servicio. La sección sobre apadrinamiento de servicios menciona algunos puestos de servicio, pero nada sobre descripciones. Muchos nunca han oído hablar de un padrino o madrina de servicio. Esa es otra posición que se aprende cuando alguien hace servicio por debajo del nivel grupal. Hay una desconexión de comunicación que necesita ser remediada. Dado que hay una multitud de puestos de servicio ya definidos, tenerlos disponibles en un folleto tiene sentido.

Envíe los formularios completados al miembro del personal de la OSG en el mostrador de conferencias:

CORREO ELECTRÓNICO: Conference@aa.org

CORREO POSTAL: Attn: Conference Desk  
Oficina de Servicios Generales  
Apartado de correos 459  
Estación Grand Central  
Nueva York, NY 10163